

Принято на заседании
педагогического совета
от 25.08.22 августа 2022 года
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «Центр дополнительного
образования детей «Заречье» Кировского
района г.Казани
Т. В. Сорокина



ПЛАН

образовательной, методической и воспитательной работы
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Заречье»
Кировского района города Казани
на 2022-2023 учебный год.

Цель деятельности Центра - создание необходимых условий для успешной реализации социального заказа общества и обеспечение высокого уровня образования в соответствии с приоритетами государственной и региональной политики в области дополнительного образования, формирование креативной среды как возможности творческой самореализации, раскрытия личностного потенциала участников образовательного процесса, повышение качества, доступности и конкурентоспособности дополнительного образования в интересах учащихся, их родителей, социальных партнеров и общества в целом.

Функции, реализуемые учреждением

1. Образовательная - выявление и поддержка обучающихся, способных к творческой деятельности, реализация познавательных потребностей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в б направленностях;
2. Воспитательная – повышение воспитательного потенциала дополнительного образования через разработку и апробацию социально значимых проектов, организация содержательного досуга через проведение районных, городских, республиканских, Всероссийских конкурсов, фестивалей, слетов, соревнований, поддержка здоровья обучающихся.
3. Методическая - организационно-методическое обеспечение педагогических проектов, поддержка педагогических инноваций, повышение квалификации педагогов дополнительного образования;
4. Профориентационная – формирование устойчивого интереса к социально- значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов обучающихся;

Задачи

1. Реализация Программы развития Центра;
2. Реализация Программы воспитания Центра;
3. Обновление, корректировка, содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом современных требований в части форм их реализации;
4. Актуализация системы изучения востребованности образовательных услуг;
5. Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, с целью стабилизации контингента обучающихся;
6. Совершенствование системы мониторинга учебно-воспитательной деятельности;
7. Увеличение охвата участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников;
8. Создание условий для вовлечения всех участников системы образования (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
9. Организация работы в системе Навигатор дополнительного образования.

План действий по реализации целей и задач на 2022-2023 учебный год

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержани деятельности	Сроки	Ответственные
1	Готовность учреждения к новому учебному году	август	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
2	Составление и утверждение графиков работы сотрудников на 2022-2023 учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
3	Составление и утверждение годового календарного учебного графика на 2022-	Август	Директор Сорокина Т.В., Заместитель директора по УВР

	2023 учебный год		Кваснюк М.А.
4	Регламент работы управленческих и совещательных структур:		
4.1	Педагогический совет	4 раза в год	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., Заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
4.2	Методический совет	4 раза в год	Заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
4.3	Административное совещание при директоре	1 раз в месяц	Директор Сорокина Т.В.
4.4	Административное совещание при заместителях директора по учебно-воспитательной работе	2 раза в месяц	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
4.5	Производственное совещание в отделах	не менее 2 раз в квартал	Заведующие отделов
4.6	Административные планерки	по мере необходимости	Директор Сорокина Т.В., Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
5	Мероприятия по выполнению плана внутреннего контроля	В течение года	Администрация
6	Составление плана работы учреждения в каникулярное время	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А, заведующая организационно –массовым отделом Халилова Н.Е.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Барс своды	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующие отделов
2	Отчет о численности детей-инвалидов, детей с ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующие отделов
3	Мониторинг- общие сведения о педагогических кадрах.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
4	Отчет по платным и бесплатным программам	октябрь	Заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., педагог-организатор Сулейманова В.Ю.
5	Отчет 1-ДО	январь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующие отделов
6	Отчет 1-ДОП	январь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующие отделов
7	Отчет о выполнении муниципального задания	январь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
8	Отчет о результатах самообследования	апрель	Заместитель директора по УВР

			Кваснюк М.А.
9	Отчет 1 кадры	февраль	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
10	Статистический отчет по спорту	ноябрь февраль	Заведующий отделом Казакова Ю.А.
11	Публичный отчет о деятельности учреждения	май	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
12	Отчет о состоянии охраны труда	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
13	Отчет о состоянии пожарной безопасности	ежеквартально	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
14	Анализ контингента и движения обучающихся	сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
15	Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися	декабрь, май	Заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., заведующие отделами
16	Анализ мониторинга результативности педагогических работников	декабрь, май	Заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., заведующие отделами
17	Работа по актуализации и обновлению информационного контента сайта учреждения: подготовка и предоставление информации на сайт; наполнение разделов сайта информацией	в течение года	Заведующие отделами, методист по работе с информационной системой Агафонов К.Э.
18	Изучение и анализ социального запроса на дополнительные образовательные услуги	в течение года	Администрация, заведующие отделов, ПДО.
19	Изучение и анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	май	Администрация, заведующие отделов.
20	Работа по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сохранности контингента в системе Навигатор	ежемесячно	Администрация, заведующие отделов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Проверка готовности учреждения к новому учебному году	сентябрь	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
2	Составление и утверждение учебного плана, образовательной программы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
3	Комплектование учебных групп в автоматизированной информационной	сентябрь	Заведующий учебно-методической деятельностью

	системе «Навигатор»		Вайсенберг Е.Н., ПДО, заведующие отделами, методисты
4	Составление, согласование, утверждение расписания занятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующие отделами.
5	Составление и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	сентябрь	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
6	Составление и утверждение плана по безопасности образовательного процесса	сентябрь	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
7	Проведение инструктажей: - по технике безопасности и охране труда; - пожарная безопасность; - антитеррористическая безопасность	сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А., ответственный по охране труда Салина Т.П., ответственный по пожарной безопасности Фарахов Э.Г., ПДО
8	Родительские собрания	сентябрь май	Заведующие отделами, ПДО
9	Мониторинг образовательных результатов освоения ДООП обучающимися.	декабрь, май	Заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н, заведующие отделами.
10	Промежуточная аттестация и итоговый контроль уровня освоения ДООП обучающихся.	декабрь май	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н заведующие отделами, ПДО
11	Итоги и анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год	май	Администрация, заведующие отделов

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Педагогические советы Центра

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	<p>Проектирование стратегии развития образовательной организации: приоритетные направления развития на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Об организации работы в системе «Навигатор дополнительного образования РТ».</p> <p>О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения.</p> <p>Рассмотрение и принятие плана мероприятий по профилактике и предупреждению детского травматизма на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Реализация образовательной программы на 2022-2023 учебный год: цели, задачи, содержание деятельности педагогического коллектива. Принятие годового плана работы Центра.</p>	Август	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А, заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., заведующие отделов.

2.	Система работы по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Оптимизация учебного процесса посредством использования информационных технологий.	Декабрь	Заместитель директора Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
3.	Возможности развития гибких компетенций (Soft skills) в рамках освоения учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Март	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А, заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
4.	Анализ работы Центра в 2022-2023 учебном году и определение перспектив дальнейшей работы.	Июнь	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А, заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е., заведующие отделов.

Административные совещания при директоре

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	Готовность учреждения к началу 2022-2023 учебного года. Кадровое обеспечение (укомплектованность кадрами). Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
сентябрь	Итоги комплектования учебных групп. Итоги тарификации на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение циклограммы работы учреждения, графиков работ сотрудников. Состояние документации по технике безопасности и охране труда. Организация внутриучрежденческого контроля на 2022-2023 учебный год.	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
октябрь	Итоги контроля наполняемости учебных групп. Соблюдение режима учебных занятий. Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами. Аттестация педагогических кадров. Директорский контроль.	Директор Сорокина Т.В. заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
ноябрь	Результаты организации работы педагогического коллектива в период осенних каникул. Итоги контроля качества педагогической деятельности молодых специалистов и вновь принятых педагогов. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах и помещениях учреждения.	Директор Сорокина Т.В., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
декабрь	Аттестация учащихся. Работа педагогов в системе Навигатор. Административно-общественный контроль: состояние материально-технической базы учреждения, проведение инструктажей по ТБ и ОТ. Обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства с обучающимися и работниками. План работы педагогического коллектива в период зимних каникул.	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.

	О мерах по обеспечению безопасности в учреждении в период зимних каникул и новогодних праздников.	
январь	Анализ выполнения ДООП и результатов промежуточной аттестации обучающихся за первое полугодие. Анализ результативности обучающихся за первое полугодие. Анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников за первое полугодие. Отчет о выполнении муниципального задания. Итоги выполнения плана по воспитательной работе за первое полугодие. Аттестация педагогических кадров.	Директор Сорокина Т.В., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., педагог-организатор Сулейманова В.Ю.
февраль	Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися. Курсовая подготовка по повышению квалификации педагогических кадров Результаты анализа методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Итоги мониторинга учебно-воспитательной деятельности.	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
март	Результаты анализа выполнения рабочих программ и годовых календарных учебных графиков в соответствие ДООП. Сохранность контингента обучающихся. План работы педагогического коллектива в период весенних каникул Организация внебюджетной деятельности.	Директор Сорокина Т.В., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е., педагог-организатор Сулейманова В.Ю.
апрель	Результаты организации работы педагогического коллектива в период весенних каникул. Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год, распределение нагрузки. Состояние подготовки аналитических материалов к публичному отчету о деятельности учреждения. Итоги контроля по соблюдению режима учебных занятий в объединениях	Директор Сорокина Т.В., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
май	Результаты итогового контроля освоения ДООП. Итоги анализа результативности профессиональной деятельности педагогических работников за 2022-2023 учебный год. Анализ результативности обучающихся за текущий учебный год. Итоги выполнения годового плана учреждения	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., педагог-организатор Сулейманова В.Ю., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
июнь	О состоянии ведения документации за текущий учебный год. Проведение собеседование по итогам года. Планирование работы учреждения на следующий учебный год. Вопросы по благоустройству учреждения	Директор Сорокина Т.В., заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., педагог-организатор Сулейманова В.Ю., зав. организационно-

		массовой работы Халилова Н.Е., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
--	--	---

Административные совещания при заместителях директора

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	Составление учебного плана на 2022-2023 в соответствии с направленностями учреждения. Приоритетные направления плана воспитательной работы, разработка положений массовых мероприятий на 2022-2023 уч.год. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками во II полугодии 2022 года, составление списка кандидатов на прохождение курсов повышения квалификации на 2023 год.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., педагог-организатор Сулейманова В.Ю., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
	О работе по профилактике терроризма, о противопожарной безопасности и проведении объектовой тренировке. Организация работы с родителями: процесс записи в объединения через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования РТ» Планирование организационно-массовой работы на сентябрь.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А. заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
сентябрь	Составление расписание учебных занятий. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса Итоги входного контроля ЗУН обучающихся 1 года обучения. Подготовка материалов статотчетности Итоги контроля соблюдения требований СанПиН в расписании учебных занятий.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А. заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
	Обзор организационно-массовой работы за сентябрь и планирование на октябрь. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ») Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися, журналов термометрии.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
октябрь	Работа Сайта учреждения. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»)	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., методист по электронному образованию Хаматшина Н.Е., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
	Обзор организационно-массовой работы за октябрь и планирование на ноябрь. Итоги проверки электронных и бумажных журналов посещаемости учащихся	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
ноябрь	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период осенних каникул.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.

	Итоги контроля заведующих отделов за проведением занятий педагогов, согласно тарификации и расписанию.	
	Обзор организационно-массовой работы за ноябрь и планирование на декабрь. Планирование мероприятий в рамках декады инвалидов. Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ», «Электронное образование РТ»)	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
декабрь	Утверждение вопросов собеседования с заведующими отделами. Проведение аттестации учащихся. Утверждение вопросов собеседования с заведующими отделами. Результативность профессиональной деятельности педагогических работников. Организация работы с родителями	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
	Организация учебно-воспитательной деятельности обучающихся в период зимних каникул. Обзор организационно-массовой работы за декабрь и планирование на январь Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
январь	Корректировка расписания, утверждение расписания на второе полугодие. Сдача отчетов по форме ДО 1 Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами. Смотр учебных кабинетов по методическому сопровождению общеобразовательной программы. Результаты проведения аттестации учащихся.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
	Обзор организационно-массовой работы за январь и планирование на февраль Состояние работы с автоматизированной информационной системой («Навигатор дополнительного образования РТ»)	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
февраль	Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий. Работа в рамках сетевого взаимодействия. Анализ состояния документации заведующих отделов, методистов, педагогов-организаторов. Итоги проверки журналов ПДО.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А.
	Обзор организационно-массовой работы за февраль и планирование на март, планирование работы в период весенних каникул.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н.
март	Анализ участия педагогов Центра по распространению и повышению профессионального мастерства (открытые занятия, выступления, участие в проф конкурсах, выпуск печатной продукции.) План работы Центра на весенние каникулы.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав.

		организационно-массовой работы Халилова Н.Е
	Обзор организационно-массовой работы за март и планирование на апрель. Работа с родителями. Анализ работы Центра с учреждениями образования Кировского и Московского районов.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е
апрель	Подготовка к мероприятию «Парад звезд». Анализ работы художественного совета Центра. Анализ деятельности педагогов – организаторов в соответствии с их планами.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.
	Итоги проверки выполненной рабочих программ, годовых календарных учебных графиков. Итоги проверки журналов учета посещения занятий обучающимися. Обзор организационно-массовой работы за апрель и планирование на май. Ознакомление с графиком проведения и организации праздничных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е
май	Утверждение вопросов итогового собеседования с заведующими отделами. Анализ работы отделов учреждения Подготовка итогового педагогического Совета Центра Мониторинг результативности обучающихся.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е
	Итоги проведения промежуточной аттестации и итогового контроля освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Мониторинг результативности профессиональной деятельности педагогических работников. Организация работы Центра в период летних каникул.	Заместитель директора по УВР Кваснюк М.А., заведующий учебно-методической деятельностью Вайсенберг Е.Н., зав. организационно-массовой работы Халилова Н.Е.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
август	Подготовка учреждения к новому учебному году: - проведение общего технического осмотра здания на соответствие эксплуатации. - косметический ремонт. - профилактический осмотр внутреннего освещения и наружного (уличного) освещения;	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А.
в течение года	Организация обучения по безопасности труда. Общие положения»; - обучение и проверка знаний по охране труда и технике безопасности с работниками и обучающимися; - организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда работников	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А., зав. отделов.

в течение года	Мероприятия по пожарной безопасности: - обновление инструкций, планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара; - организация обучения сотрудников и обучающихся мерам пожарной безопасности, в условиях ЧС; - проведение объектовых тренировочных эвакуаций; - проверка срока действия огнетушителей; - проверка системы тревожной сигнализации;	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А., зав. отделов
в течение года	Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия: - выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям; - проведение медицинских осмотров;	Заместитель директора по АХЧ Мингазов Р.А., зав. отделов.
в течение года	Благоустройство прилегающей территории.	Администрация, пдо, зав. отделов

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

сентябрь

№	Вопросы, выносимые на контроль	Форма контроля	Объект контроля	Уровень обсуждения	Ответственные	Форма подведения итогов
1	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	Проверка кабинетов педагогов	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А. Зав. отделами.	Приказ информация
2	Комплектование учебных групп. Работа системы «Навигатор»	Проверка зачисления в системе «Навигатор»	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А. Зав. отделами	Справки зав. отделов, приказ о зачислении
3	ДОП, рабочие программы	Наличие и соответствие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А., зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н.	Справка.
октябрь						
1	Журналы, личные дела учащихся.	Проверка личных дел, журналов ПДО	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зав. отделов, Зам. директора Кваснюк М.А.	Справка зав. отделов.
2	Контроль за уровнем преподавания вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи.	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А., зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н. зав. отделов	Справки зав. отделов

3	Методическое сопровождение образовательной деятельности	Проверка планов методистов, собеседование	Методисты отделов	МО	Зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н.	Справка
4	Проведение очередной аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Проверка документов по аттестации, посещение занятий, подготовка к тестированию	Аттестуемые педагогические работники	Совещание при директоре	Зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н.	Справка
5	Директорский контроль	Проверка документов, посещение занятий	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А.	Приказ

ноябрь

1	Соблюдение расписания занятий и требований к организации занятий	Посещение занятий, проверка документации педагога	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н. зав. отделов	Справка зав. отделов
2	ТБ образовательной деятельности.	Соблюдение норм и требований по ТБ при проведении занятий, Санитарно-гигиенические требования, массовых мероприятий, проверка инструктажей, выполнение санитарно-гигиенических требований	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А.	Справки зав. отделов

декабрь

1	Сохранность контингента	Проверка журналов, отчет зав. отделов	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А.	Справка зав. отделов
2	Выполнение программ	Соотнесение рабочих программ записям в журнале	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н. зав.отделов	Справка зав. отделов
3	Промежуточная аттестация учащихся	Проверка графика, посещение аттестационных мероприятий, проверка документов	ПДО, зав. отделов	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н.	Графики информация, приказ

					зав. отделов	
январь						
1	Собеседовние с зав. отделами	Проверка документов по итогам полугодия	Зав. отделов, педагоги – организаторы методисты	Совещание при директоре	Администрация	Приказ
2	Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и детьми-инвалидами	Проверка документов, программ, посещение занятий	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А.	Справка
февраль						
1	Итоги контроля посещаемости объединений обучающимися.	Посещение мероприятий, собеседование	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н. зав. отделов	Справка
2	Журналы учащихся.	Проверка журналов ПДО	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зав. отделов, Зам.директора Кваснюк М.А.	Справка зав. отделов.
3	Контроль за уровнем преподавания вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи	Изучение методов работы педагога, оказание методической помощи.	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н. зав. отделов	Справки зав. отделов
март						
1	Работа с родителями	Собеседование посещение родительских собраний, мероприятий для родителей	ПДО	Совещание при зам. директоре	Зав. отделов, Зам.директора Кваснюк М.А.	Справка зав. отделов
2	Методическая продукция	Мониторинг издания методической продукции	Методисты	МО	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н.	Справка зав. отделов
3	Выполнение рабочих программ и годовых календарных учебных графиков.	Мониторинг.	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. отделов	Справка зав. отделов
апрель						
1	Работа	Собеседование проверка	ПДО,	Совещание	Зам. директора	Справка

	художественно го совета Центра	ка планов и их выполнение, репертуарный план	Зав. орг- массовым отделом	при зам. директоре	Кваснюк М.А, зав. орган.массовым отделом Халилова Н.Е.	
2	Мониторинг профессиональ ного роста педагогов	Собеседование	ПДО, методисты	МО	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методическим отделом Вайсенберг Е.Н.	Приказ
3	Директорский контроль. Контроль по соблюдению режима учебных занятий.	Проверка документов, посещение занятий	ПДО	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А.	Приказ
май						
1	Аттестация учащихся	Проверка графика, посещение аттестационных мероприятий, проверка документов	ПДО, зав. отделов	Совещание при директоре	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методичес ким отделом Вайсенбер г Е.Н. зав. отделов	График, информация, приказ
2	Выполнение ДОП. Мониторинг.	Отчет ПДО	ПДО	Педагогически й совет	Методисты отделов, зав. методически м отделом Вайсенберг Е.Н.	Приказ
3	Анализ работы за год	Отчеты, презентации	Зав. отделов, админист рация	Педагогически й совет	Зам. директора Кваснюк М.А, зав. методически м отделом Вайсенберг Е.Н. зав. отделов	Публичный доклад директора

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Ответственные	Срок проведения
1	Организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, индивидуальные консультации, семейные праздники, спортивные мероприятия).	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования.	В течение года
2	Вовлечение родителей к участию в	Заместитель директора по учебно-	В течение года

	мероприятиях учреждения и конкурсах различного уровней	воспитательной работе, педагогическими организаторами, педагогами дополнительного образования.	
3	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам образования и воспитания	Администрация	В течение года
4	Организация и проведение регулярных родительских собраний по вопросам обучения и воспитания детей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования.	По графику
5	Работа психолога по запросам родителей и учащихся.	Калинина Е.В.	В течение года

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая тема: «Учебная мотивация современного педагога как необходимое условие эффективности обучения и повышения качества образования».

Цель: Обеспечение высокого качества образования через повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

Задачи методической работы:

- Повышение качества образовательной деятельности Центра за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
- Совершенствовать систему контроля и оценки деятельности участников образовательного процесса и мониторинговой программы.
- Создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс.
- Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогических работников в реализации программ дополнительного образования

Сведения о программах дополнительного образования детей, реализуемых в учреждении

№	Направленность	Количество программ	Сроки реализации				Вид программы				Уровень освоения программ		Полнота реализации программ (% от нормы)
			1 год	2 – 3 года	3 – 5 лет	свыше 5 лет	адаптированная	модифицированная	авторская	экспериментальная	углубленный	в рамках стандартов	
1	Техническая	4	0	4	0	0	0	4	0	0	0	4	100%
2	Физкультурно-спортивная	15	0	14	1	0	0	15	0	0	0	15	100%
3	Естественно-научная	15	6	4	5	0	0	14	1	0	0	15	100%
4	Художественная	52	8	38	5	1	0	51	1	0	0	52	100%
5	Туристско-краеведческая	10	1	9	0	0	0	9	1	0	0	10	100%
6	Социально-гуманитарная	12	0	12	0	0	3	9	0	0	0	12	100%

ИТОГО	108	15	81	11	1	3	102	3	0	0	108
-------	-----	----	----	----	---	---	-----	---	---	---	-----

Методические советы Центра

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2021–2022 учебный год. 2. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение плана работы методического совета. 4. Утверждение учебно-методической документации на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов
2	Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года. План мероприятий по реализации концепции.	Октябрь	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов
3.	Приоритеты обновления содержания и технологий по направленностям дополнительного образования детей	Февраль	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов
4	1. Анализ реализации общеобразовательных программ 2. Анализ работы методического совета за 2022-2023 учебный год. Анализ методической работы учреждения. 3. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Май	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов

Методические совещания

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детейю	Октябрь	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	Ноябрь	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов	Повышение уровня профессионального масертства педагогических работников
Итоги работы методических объединений за I полугодие	Декабрь	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Дистанционное обучение: проблемы и перспективы.	Февраль	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
«Педагогические затруднения педагога при подготовке проведения промежуточной аттестации (аттестации по завершению программы) и работа по их устранению»	Март	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания
Итоги работы методических объединений за II полугодие	Май	Вайсенберг Е.Н. Методисты отделов	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания

Курсы повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Сулейманова В.Ю. методисты отделов	Перспективный план курсовой подготовки
Составление заявки на прохождение курсов	сентябрь	Сулейманова В.Ю. методисты отделов	Организация прохождения курсов
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2022 год	сентябрь	Сулейманова В.Ю. методисты отделов	Повышение квалификации: Гареева З.С., Карамутдинов Р.Х., Федорова Т.В., Федорова Н.В., Мартюшева Д.А., Забирова Т.А., Заляева Р.Р., Валиуллина В.Р., Володина Г.А., Адрева В.В., Козлов А.Ю., Агафонов К.Э., Сычев Д.Д., Нефедов А.А., Васильева Н.А., Нуруллин А.К., Мухамедзянова Н.В., Григорьева К.А., Калинин И.Ю., Хисамов Р.К., Гоголев Е.В., Каргин Р.В., Гималетдинова Л.Ю.

Обобщение и распространение опыта работы

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Взаимопосещение и анализ занятий и внеклассных мероприятий (Вершинина Е.Н., Заляева Р.Р., Паршукова Н.Н., Каримов Р.А., Мурыгин С.В.) с целью изучения опыта педагогов.	в течение года согласно расписанию	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов	Систематизация методической базы
Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	в течение года	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов	Систематизация методической базы
Предоставление опыта на заседаниях педагогических советов, методических объединениях Центра, на заседаниях педагогических советах методических объединениях отдела	Согласно плана проведения	Вайсенберг Е.Н., Методисты отделов	Систематизация методической базы
Посещение открытых занятий с целью пропаганды передового педагогического опыта	Согласно плана проведения открытых занятий	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов	Систематизация методической базы
Представление опыта	согласно плана	Вайсенберг Е.Н.,	Создание

работы педагогов дополнительного образования на семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ; публикация статей в СМИ (согласно перспективного плана работы отдела)	работы МОиН и подведомственных организаций	методисты отделов	методической базы
---	--	-------------------	-------------------

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультация: «Планирование учебно-воспитательного процесса» с вновь принятыми педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, методистами	Август-сентябрь	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
2.	Посещение занятий с целью оказания учебно-методической помощи (Гордиева К.Г., Курнева Н.С., Кузнецова О.В., Тарасова Е.П., Агафонов К.Э.)	Сентябрь-октябрь	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
3	Консультация педагогов по вопросу: -оформление учебной документации и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ		
3.1.	Педагоги дополнительного образования социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленности	I декада сентября	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
3.2.	Педагоги дополнительного образования художественной и технической направленности	I декада сентября	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
3.3.	Педагоги дополнительного образования естественнонаучной направленности	II декада сентября	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
3.4.	Педагоги дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	II декада сентября	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
4.	Консультация педагогов по вопросу: - пополнение «методической копилки» в соответствии с требованиями мониторинга деятельности учреждений дополнительного образования	Методические объединения отделов в соответствии с перспективными планами	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов

Организация проведения аттестации педагогов

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август-сентябрь	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами по формам аттестации	Сулейманова В.Ю. методисты отделов
Сентябрь-октябрь	Индивидуальные консультации по оформлению карт результативности для прохождения аттестации на первую и высшую категории (Жеранина К.А., Хисамиева М.И., Амерханов Р.Г., Козлов А.Ю., Литвинова Л.В., Сорокина Т.В.)	Сулейманова В.Ю. методисты отделов
Сентябрь-октябрь	Изучение деятельности аттестующихся педагогов,	Сулейманова В.Ю.

	оформление необходимых документов для прохождения аттестации на первую и высшую категории	методисты отделов
В течение года	Посещения и анализ учебных занятий, воспитательных мероприятий аттестующихся педагогов.	Вайсенберг Е.Н. методисты отделов
В течение года согласно плану	Выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинарах.	Вайсенберг Е.Н. методисты отделов
В течение года	Написание информационно-аналитических отчетов.	Сулейманова В.Ю. методисты отделов
Сентябрь-октябрь Февраль-март	Методическое сопровождение и оказание методической помощи педагогическим работникам в аттестационный период.	Вайсенберг Е.Н. методисты отделов

Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август-сентябрь	Определение регламента работы (составление плана работы, составление графиков посещения занятий, проведения открытых занятий, мастер-классов и т.д.)	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
Август-сентябрь	Методическая помощь в разработке дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ педагогов дополнительного образования	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
В течение года	Разработка методических рекомендаций, касающихся образовательного и воспитательного процессов (согласно перспективным планам работы отделов)	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
Сентябрь-октябрь Февраль-март	Оказание методической помощи аттестующимся педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации	Сулейманова В.Ю. методисты отделов
В течение года	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеклассных мероприятий и т.д.	Вайсенберг Е.Н. методисты отделов
По графику в течение года	Участие в процедуре аттестации руководящих и педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности (Сабирзянова А.Р., Гоголев Е.В., Валеева Т.Е., Халиуллина Г.К.).	Сулейманова В.Ю. методисты отделов
В течение года	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Сулейманова В.Ю. методисты отделов
Согласно плана работ УО, РЦВР	Участие в подготовке, организации и проведении конференций, фестивалей, конкурсов, конференций.	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов

Информационно-методическая работа

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Выявление, определение тем, проблемных вопросов по отделам с учетом проведения инструктивно-методической работы	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов

В течение года	Изучение опыта работы методистов, педагогов по реализации лично-ориентированного подхода в практике организации учебно-воспитательного процесса	Кваснюк М.А. Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
В течение года	Консультации для педагогов по возникающим вопросам в течение учебного года.	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
В течение года	Создание банка методических разработок, информационных материалов по проведенным учебам для заведующих отделами, методистов, педагогов.	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
В течение года согласно перспективным планам работы отделов	Разработка и выпуск печатной продукции программ, проектов, методических разработок, сценариев.	Вайсенберг Е.Н., методисты отделов
По согласованию	Республиканские практические семинары для слушателей курсов РЦВР, ИРО РТ, КГУКиИ и т.д.	Администрация

ПЛАН ЗАСЕДАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Целью художественного совета является: «Организация и развитие детского художественного творчества, определение наиболее талантливых, самобытных и творчески работающих коллективов, объединений и учащихся».

Задачи:

1. Экспертиза творческой продукции художественно-эстетического направления Центра.
2. Оказание методической помощи творческим коллективам и руководителям.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Утверждение плана массовых мероприятий, плана работы художественного совета, репертуарных планов творческих коллективов Центра.	сентябрь	Зав. орг.-массовым отделом
2.	Подготовка и разработка мероприятий по декаде инвалидов, районных новогодних мероприятий.	ноябрь	Зав. орг.-массовым отделом
3.	Подготовка к городской неделе театра, празднованию Дня Победы. Обсуждение сценария «Парад Звёзд»	март	Зав. орг.-массовым отделом
4.	Обсуждение плана работы в дни летних каникул. Подготовка мероприятий для пришкольных лагерей. Анализ работы художественного совета.	май	Зав. орг.-массовым отделом

Конкурсы различного уровня, проводимые ЦДОД «Заречье» в 2022-2023 уч.году

РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ				
№	Название конкурса	дата	заявки	ответственный
1	Линейка-старт работы ДОО	сентябрь		Калинкина И.Ю.
2	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Сказки осеннего леса»		до 10.10	Русаева М.Е.
3	Конкурс для актива ДОО «ШУС»		До 01.10	Калинкина И.Ю.
4	Конкурс чтецов «Джалиловские чтения»		октябрь	Сулейманова В.Ю.

5	Шахматная спартакиада			октябрь	Казакова Ю.А.
6	Конкурс рисунков «Мы рисуем сказку» (для детей с ОВЗ)	До 17.12	до 30.11	Низамутдинова А.А.	
7	Экологическая олимпиада «Земля наш общий дом»	до 07.12	до 20.11	Русаева М.Е.	
8	Конкурс социальных проектов «Добрый город»		До 01.11	Калинкина И.Ю.	
9	Акция заочная для ДОО «Количество свечек»	01.12	до 25.11	Калинкина И.Ю.	
10	Фестиваль по брейк-дансу	03.12	До 27.11	Салина Т.П.	
11	Конкурс вокалистов «Казан сандугачы»	22,23.12	До 17.12	Сулейманова В.Ю.	
12	Конкурс для актива ДОО «Замечательный вожатый»		До.02.12	Калинкина И.Ю.	
13	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодний вернисаж»	До 20.01	до 28.12	Низамутдинова А.А.	
14	Конкурс чтецов «Звёздный билет»	январь		Халилова Н.Е.	
15	Конкурс фото «Снежная лихорадка»	до 07.02	до 30.01	Русаева М.Е.	
16	Конкурс для ДОО «Моя инициатива»		январь	Калинкина И.Ю.	
17	Конкурс инсценированной песни «Поклон тебе, солдат России»	26.01	до 22.01	Литвинова Л.В.	
18	Отборочный этап «Без берге»	февраль		Халилова Н.Е.	
19	Спартакиада по военно-прикладным видам спорта	16.02		Литвинова Л.В.	
20	Конкурс чтецов «Живая классика»	март		Халилова Н.Е.	
21	Конкурс для ДОО «Свой голос» (пресса)		До 01.03	Калинкина И.Ю.	
22	Отборочный этап «Ученик года»	март		Халилова Н.Е.	
23	Конкурс чтецов по произведениям Г.Тукая	22.03	До 19.03	Сулейманова В.Ю.	
24	Конкурс «АБВГД» (для ДОО)	апрель		Калинкина И.Ю.	
25	Конкурс для ДОО «Детство без границ»	апрель		Калинкина И.Ю.	
26	Военно-спортивная игра «Зарница»	03.04		Литвинова Л.В.	
27	Конкурс знаменных групп «Равнение на знамена»	17.04		Литвинова Л.В.	
28	Смотр строя и песни	17.04	до 14.04	Литвинова Л.В.	
29	Военно-полевые сборы	22-23.05		Литвинова Л.В.	
30	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Победный май»	До 15.05	до 03.05	Низамутдинова А.А.	
31	Итоговый сбор ДОО	май		Калинкина И.Ю.	
ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ					

№	Название конкурса	дата	заявки	ответственный
1	Слёт туристят	25.09	до 23.09	Горбунова А.П.
2	Видеоролики «Лидер и его команда»	01.10-01.12		Калинкина И.Ю.
3	Фестиваль бального танца	20.11	до 16.11	Салина Т.П.
4	Юный ведущий	08.12	до 03.12	Халилова Н.Е.
5	Конкурс методических разработок «Кладовая мастерства» (для педагогов художественной направленности)	05-26.02	до 01.02	Низамутдинова А.А
6	Робот KIDS	16.02	до 14.02	Низамутдинова А.А
7	Робототехника	15.02	до 14.02	Низамутдинова А.А
8	Фестиваль театральных коллективов	16.03	до 13.03	Халилова Н.Е.
9	Конкурс рисунков в нетрадиционной технике «Берегите нашу планету»	03-30.04	до 15.04	Русаева М.Е.
10	Конкурс проектных работ «Арт-дневник»	24-27.04	до 21.04	Низамутдинова А.А
11	Фестиваль для детей с ОВЗ	27.04 Гала-05.05	до 21.04	Халилова Н.Е. Низамутдинова А.А
12	Городское мероприятие «БГИ»	14.05	до 12.05	Горбунова А.П.
13	Соревнования по цифровому спорту	март		Казакова Ю.А.

РЕСПУБЛИКАНСКИЕ КОНКУРСЫ

№	Название мероприятия	Дата	Заявки	Ответственный
1	Конкурс поисково-исследовательских работ для учащихся «Моя семья в истории страны»	сентябрь-март		Колобова Ю.К.
2	Методический фестиваль для педагогов «Новые форматы проектной деятельности: опыт и перспективы»	октябрь		Колобова Ю.К
3	Конкурс методических разработок «Слагаемые здоровья» (для педагогов)	ноябрь-декабрь		Казакова Ю.А.
4	Эколого-социальная акция «Эко-Ёлка»	декабрь		Васильева Н.А.
5	Конкурс видеороликов «Мы выбираем спорт»	март		Казакова Ю.А
6	Этап Всероссийского конкурса начального технического моделирования «ЮТМ»	Январь-март		Низамутдинова А.А.
7	Конкурс для педагогов «Моё призвание», в рамках Года педагога и наставника	февраль		Васильева Н.А.
8	Экопросветительский конкурс «Эко-комикс»	февраль-март		Кваснюк М.А.
9	Практический мастер-класс для педагогов «Использование приёмов традиционного народного творчества в современных формах декоративно-прикладного творчества»	март		Васильева Н.А.

10	Конкурс для педагогов «Аукцион профессионалов», в рамках Года педагога и наставника	апрель		Васильева Н.А.
11	Конкурс методических материалов «Лучший по профессии» для педагогов, в рамках Года педагога и наставника	апрель-май		Васильева Н.А.
12	Научно-практический педагогический форум «Зареченские встречи»	по согласованию с РЦВР		Вайсенберг Е.Н.
13	Конкурс рисунков «Парламентский урок»	март		Низамутдинова А.А.

План массовых мероприятий ЦДОД «Заречье» на 2022-2023 уч.год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Городской «Слёт туристят», посвящённый Дню Туризма	сентябрь	Колобова Ю.К. Горбунова А.П.
2	Мероприятие «Я рисую лето» в клубе «Полёт» (развлекательно- конкурсная программа)	сентябрь	Васильева Н.А.
3	Районный старт для актива старшеклассников «Линейка-старт»	октябрь	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
4	Районный конкурс поделок из природного материала «Сказки осеннего леса»	октябрь	Егорова К.В.
5	Районный конкур ШУС для активистов ДОО	октябрь	Колобова Ю.К.
6	Районный этап международного конкурса чтецов «Джалиловские чтения»	октябрь	Сулейманова В.Ю.
7	Районная шахматная спартакиада «Шахматная королева»	октябрь	Казакова Ю.А.
8	Праздник для жителей микрорайона «Золотая осень» в клубе «Полёт»	октябрь	Васильева Н.А.
9	Республиканский методический фестиваль для педагогов «Новые форматы проектной деятельности: опыт и перспективы»	октябрь	Колобова Ю.К.
10	Районный конкурс социальных проектов «Добрый город»	ноябрь	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
11	Районный конкурс лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений «Лидер года»	ноябрь-январь	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
12	«Праздник мам» в дружине «Ягодная слобода»	ноябрь	Колобова Ю.К. Горбунова А.П.
13	Праздник для наших мам в клубе «Полёт».	ноябрь	Васильева Н.А.
14	Районный фестиваль по брейк-дансу	ноябрь	Салина Т.П. Халилова Н.Е.
15	Городской фестиваль бальных танцев	ноябрь	Салина Т.П. Халилова Н.Е.
16	Районная экологическая олимпиада «Земля – наш общий дом»	ноябрь	Кваснюк М.А.
17	Районная акция «Количество свечек зависит от тебя» (дистант)	1 декабря	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
18	Районный этап городского конкурса «Казан сандугачы»	декабрь	Сулейманова В.Ю.
19	Новогоднее представление для детей с ОВЗ.	декабрь	Сулейманова В.Ю. Халилова Н.Е.

20	Районный этап республиканского конкурса «Замечательный вожатый»	декабрь	Калинкина И.Ю.
21	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодний вернисаж»	декабрь	Низамутдинова А.А
22	Отчётные мероприятия творческих коллективов	декабрь	Зав.отделами
23	Республиканский конкурс для педагогов «Слагаемые здоровья»	ноябрь-декабрь	Казакова Ю.А.
24	Городской конкурс видеороликов ДОО «Лидер и его команда»	октябрь-декабрь	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
25	Новогодние представления для детей с ОВЗ	декабрь	Колобова Ю.К.
26	Республиканский конкурс «Эко-ёлка»	декабрь	Васильева Н.А.
27	Новогоднее представление в клубе «Полёт», проводимое с партией «Единая Россия»	декабрь	Васильева Н.А.
28	Городской конкурс «Юный ведущий»	декабрь	Сулейманова В.Ю. Халилова Н.Е
29	Российский конкурс юных хендлеров	декабрь	Агаджанян Е.В.
30	Районный конкурс рисунков «Мы рисуем сказку» для детей с ОВЗ	декабрь	Низамутдинова А.А
31	Районный конкурс фотографий «Снежная лихорадка»	январь	Кваснюк М.А.
32	Финал районного конкурса «Учитель года»	январь	Халилова Н.Е.
33	Районный этап республиканского конкурса ДОО «Моя инициатива»	январь	Калинкина И.Ю.
34	Выставка рисунков «Зимушка -зима» в клубе «Полёт»	январь	Васильева Н.А.
35	Районный конкурс чтецов «Звёздный билет»	январь	Халилова Н.Е.
36	Республиканский конкурс для педагогов «Моё призвание», в рамках Года педагога и наставника	февраль	Васильева Н.А.
37	Республиканский конкурс «Эко-комикс»	февраль	Егорова К.В.
38	Районный фестиваль детской прессы «Мой голос»	февраль	Калинкина И.Ю.
39	Районная военно-патриотическая игра «Зарница» среди УО Кировского района	февраль	Литвинова Л.В.
40	Городской конкурс для педагогов «Кладовая мастерства»	февраль	Низамутдинова А.А
41	Районный этап международного конкурса «Детство без границ» (для ДОО)	февраль	Калинкина И.Ю.
42	Конкурс рисунков к 23 февраля в клубе «Полёт»	Февраль	Васильева Н.А.
43	Городской конкурс по робототехнике «Робот KIDS»	февраль	Низамутдинова А.А
44	Городские соревнования по робототехнике	февраль	Низамутдинова А.А
45	Районный тур Республиканского конкурса «Без Бергэ»	февраль	Халилова Н.Е.
46	Республиканский практический мастер-класс для педагогов «Использование приёмов традиционного народного творчества в современных формах декоративно-прикладного творчества»	март	Васильева Н.А.

47	Городские соревнования по цифровому спорту	март	Казакова Ю.А.
48	Районный отборочный тур Городского конкурса «Ученик года»»	март	Халилова Н.Е.
49	Городской фестиваль театральных коллективов	март	Сулейманова В.Ю. Халилова Н.Е.
50	Выставка поделок к 8 марта в клубе «Полёт»	март	Васильева Н.А.
51	Республиканский конкурс видеороликов «Мы выбираем спорт»	март	Казакова Ю.А.
52	Республиканский конкурс рисунков «Парламентский урок»	март	Низамутдинова А.А
53	Районный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	март	Халилова Н.Е.
54	Республиканский конкурс исследовательских работ учащихся «Моя семья в истории страны»	сентябрь-март	Колобова Ю.К.
55	Районный конкурс чтецов на тат.языке по произведениям Г.Тукая	март	Сулейманова В.Ю.
56	Участие в республиканском конкурсе «Созвездие-Йолдызлык»	март	Сулейманова В.Ю. Салина Т.П. Васильева Н.А.
57	Участие в Городском конкурсе «Наследники Победы»	март	Сулейманова В.Ю. Салина Т.П. Низамутдинова А.А
58	Республиканский конкурс для педагогов «Аукцион профессионалов», в рамках Года педагога и наставника	апрель	Васильева Н.А.
59	Городской конкурс проектных работ «Арт –дневник «Моя весна»	апрель	Низамутдинова А.А
60	Конкурсная программа «День смеха» в клубе «Полёт»	апрель	Васильева Н.А.
61	Районный конкурс для актива ДОО «АБВГД»	апрель	Калинкина И.Ю
62	Районный конкурс-смотр строя и песни среди учащихся УО Кировского района.	апрель	Литвинова Л.В.
63	Праздник для жителей микрорайона «Масленица» в клубе «Полёт»	апрель	Васильева Н.А.
64	Районный конкурс инсценированной военной песни «Поклон тебе, солдат России!»	апрель	Литвинова Л.В.
65	Районный конкурс художественно-прикладного творчества «Победный май»	апрель	Низамутдинова А.А
66	Районная Спартакиада по военно-прикладным видам спорта.	апрель	Литвинова Л.В.
67	Республиканский конкурс по начальному техническому моделированию «ЮТМ».	апрель	Низамутдинова А.А
68	Республиканский конкурс методических материалов «Лучший по профессии» для педагогов, в рамках Года педагога и наставника	апрель	Васильева Н.А.
69	Городской конкурс «Берегите планету»	апрель	Егорова К.В.
70	Городской конкурс для детей с ОВЗ «Дар»	апрель	Халилова Н.Е.
71	Участие в городском празднике ко Дню Победы	май	Халилова Н.Е. Низамутдинова А.А
72	Городская Большая Георгиевская игра.	май	Колобова Ю.К. Горбунова А.П.

73	Районный митинг «Мы помним!»	май	Халилова Н.Е.
74	Мероприятие «И помнит мир спасенный» в клубе «Полёт»	май	Васильева Н.А.
75	Праздник «Парад звёзд» ЦДОД «Заречье» (награждение победителей)	май	Халилова Н.Е.
76	Итоговая линейка-сбор ассоциации «Моё Заречье»	май	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
77	Отчётные мероприятия творческих коллективов	май	Зав.отделами
78	Участие в Городском празднике «День защиты детей»	июнь	Халилова Н.Е.
79	Конкурс рисунков на асфальте «День защиты детей» в клубе «Полёт».	июнь	Васильева Н.А.
80	Участие в республиканской акции «Помоги собраться в школу»	август	Халилова Н.Е.
81	Участие в городском празднике «День Республики»	август	Халилова Н.Е.
82	Обучающие квесты для актива ДОО в рамках Школы актива.	в течение года	Колобова Ю.К. Калинкина И.Ю.
83	Республиканский педагогический научно-практический форум «Зареченские встречи»	по согласованию с РЦВР	Вайсенберг Е.Н.
84	Работа театрального ГМО	в течение года	Халилова Н.Е.
85	Работа кинологического ГМО	в течение года	Агаджанян Е.В.
86	Работа с пришкольными лагерями	в течение года	Халилова Н.Е.
87	Работа Музея дополнительного образования г.Казани	в течение года	Колобова Ю.К.